

RESOLUCIÓN N° **884** /2023

AUTORIZA MODIFICACIÓN DE ESTADO DE PERMISO
PROVISORIO A DEFINITIVO

RECOLETA, **23 MAR. 2023**

VISTOS:

1. Presentación del interesado ingreso N° 38939, de fecha 14 de marzo de 2023.
2. Resolución N° 246, de fecha 25 de enero de 2023, que autoriza Permiso Provisorio.
3. Certificado de Recepción Parcial de Obras Edificación N°103 de fecha 2 de octubre de 2009, Ord. 30/89, de fecha 07 de marzo de 2023 e Informe Técnico de Funcionamiento N°65 de fecha 02 de marzo de 2023, emitidos por la Dirección de Obras de la Municipalidad de Recoleta.
4. Decreto Alcaldicio N° 1876 del 10 de agosto del 2022, que nombra como titular en el cargo de Director de Administración y Finanzas a Don Gonzalo Lizana Cofré, a contar del 01 de agosto del 2022.
5. Decreto Exento N° 1289 del 10 de agosto del 2022. que delega facultades en el Director de Administración y Finanzas y fija orden de Subrogancia.
6. Decreto Exento N° 1394 de fecha 26 de agosto del 2022. que amplía las facultades del Director de Administración y Finanzas
7. Teniendo presente lo establecido en el artículo 26 inciso final del Decreto Ley N° 3.063 de 1.979 y en uso de las atribuciones que confiere la ley N° 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

RESUELVO:

1.-**MODIFÍCASE** el estado del permiso de Provisorio a Definitivo, enrolado con el N° **9-900764**, a nombre de **EUSEBIO HUALLPA PINO.**, Rut, **23.992.914-1**, con domicilio comercial **AV. ZAPADORES N° 606**, unidad vecinal N° **15**, de giro "**BAZAR Y PAQUETERIA**", en atención a que cumple con la observación señalada en el punto N° 2 de la Resolución N° 246, de fecha 25 de enero del 2023.

2.- **Déjase** expresamente establecido que cualquier modificación a las condiciones en que se otorga la presente autorización, deberá contar con la aprobación de la Dirección de Obras Municipales y/o de la Dirección de Administración y Finanzas, según corresponda.

3.- El Departamento de Cobros y Enrolamientos será el encargado de efectuar las modificaciones pertinentes en el sistema computacional, de notificar al contribuyente vía correo institucional y se adjuntará la Resolución que autoriza esta patente Municipal.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE y remítase copia a la Secretaría Municipal, Departamento de Patentes y copia en carpeta al Departamento de Cobros y Enrolamientos, una vez hecho **ARCHÍVESE**.



Luisa Espinoza San Martín
LUISA ESPINOZA SAN MARTIN
SECRETARIO MUNICIPAL

LGQ/DVM/cre
14/03/2023

2061828



Gonzalo Lizana Cofré
GONZALO LIZANA COFRÉ
DIRECTOR
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS